



Limitrophe de Paris, situé dans le sud du département des Hauts-de-Seine, l'**Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris** a été créé le 1^{er} janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes (Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Chatenay-Malabry – Chatillon – Clamart - Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux) représentant 395 000 habitants.

Au sein de la dynamique de la Métropole du Grand Paris, l'Etablissement Public Territorial met en place, dans le cadre des compétences qui lui ont été transférées, un projet de territoire visant à offrir à ses habitants et ses entreprises les meilleures conditions de vie et de développement dans un environnement urbain et paysager qualitatif.

Afin de permettre, dans un contexte institutionnel en pleine mutation, la réalisation de ce projet de territoire et le développement des compétences de ses collaborateurs, l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris recrute pour la direction des ressources humaines

Un gestionnaire carrière-paye (F/H)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou adjoints administratifs

Rattaché à la cheffe du service Carrière-Paye et au sein d'une équipe de 5 personnes, le gestionnaire assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

► **Activités liés à la carrière :**

- Suivre la carrière administrative des agents
- Rédiger les courriers et les actes administratifs liés à la carrière et aux absences (*positions, promotions, cessation de fonction, contrats, dossiers maladie etc.*)
- Préparer et instruire les dossiers retraites
- Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière
- Informer et conseiller les agents sur leurs situations individuelles
- Tenir et mettre à jour des dossiers administratifs individuels des agents

► **Activités liés à la paie :**

- Collecter et saisir les éléments de paie
- Mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie et des charges sociales
- Vérifier et contrôler la cohérence des données de paie
- Gérer le calcul et la mise en paiement de l'allocation de retour à l'emploi
- Etablir les simulations de salaire
- Participer à l'élaboration de la N4DS

Profil :

Disposant d'une expérience significative au sein de la fonction publique, en gestion des carrières et/ou de la paye, vous êtes reconnu pour votre capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services.

Vous savez faire preuve de pédagogie pour expliquer la réglementation applicable en matière RH.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et disposez d'un esprit d'initiative et d'une forte autonomie.

La connaissance du logiciel Ciril RH serait un plus.

Candidature

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

Par courrier :
Monsieur le Président
Vallée Sud - Grand Paris
28 Rue de la Redoute
92260 FONTENAY AUX ROSES

Ou

par courriel à :
drh@valleesud.fr