



L'Etablissement Public Territorial VALLEE SUD - GRAND PARIS
(Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Chatenay-Malabry – Chatillon – Clamart -
Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux)

Recrute pour le Théâtre Jean ARP - CLAMART
Un Administrateur (F/H)

Grade : Attaché

Le Théâtre Jean Arp de Clamart (636 places) propose une programmation pluridisciplinaire axée sur la musique et le mouvement, donnant une place de choix aux **Arts de la marionnette, Théâtre d'objet et autres formes mêlées**. C'est un lieu de création avec une politique de résidences artistiques, de coproduction et de diffusion en séries. Il oriente par ailleurs son projet vers une action culturelle territoriale forte tant en milieu scolaire que vers le tout public. **Le Cinéma Jeanne Moreau** (186 places) est classé **Art et essai**, labellisé **Jeune public**. **Le budget de fonctionnement est d'un montant de 2,3 M€**

Missions

Sous la responsabilité du directeur du théâtre, vous êtes en charge de la gestion administrative, ressources humaines, juridique et financière de l'établissement.

À ce titre vous participez à la conduite du projet d'établissement et assurez les missions principales suivantes :

- Gestion administrative générale de l'établissement :
 - Négocie et élabore les contrats avec les compagnies, les artistes et les partenaires
 - Veille à l'application des règles régissant l'activité de l'établissement (veille juridique)
 - Assure une gestion optimisée de l'ensemble des moyens généraux
 - Encadre et anime l'équipe de gestion administrative et comptable

- Pilotage financier :
 - Prépare le budget et suit son exécution
 - Effectue les analyses financières
 - Recherche de financements et préparation des dossiers de demandes auprès des différentes tutelles
 - Régisseur principal des régies de recettes et d'avances avec la Trésorerie générale
 - Suivi des appels d'offres et marchés

- Pilotage de la gestion du personnel :
 - Organisation des plannings de travail du personnel administratif,
 - Supervise les plannings de chaque service, notamment de la régie technique.
 - Assure le management du personnel permanent et vacataire
 - Assure le lien avec la DRH pour l'engagement des intermittents du spectacle

Vous êtes l'interlocuteur privilégié des services opérationnels de l'Etablissement Public Territorial.

Profil

Reconnu pour votre connaissance de l'environnement théâtral (artistes et structures) et doté d'un fort intérêt pour le spectacle vivant, vous disposez d'une expérience significative dans un poste similaire.

Vous disposez d'une solide pratique de la gestion administrative et budgétaire, des règles de la comptabilité publique, de la gestion des ressources humaines

Vous avez une bonne connaissance des politiques publiques menées dans le domaine du spectacle vivant

Vous maîtrisez des outils informatiques de gestion budgétaire et comptable

Rigoureux, aimant les chiffres, vous avez des qualités d'organisation, d'écoute, de dialogue, de négociation et d'encadrement

Vous disposez d'une appétence pour le travail de terrain, et savez vous rendre disponible pour ce poste impliquant une présence forte en soirées et week-end.

Une expérience du logiciel Ressources et Régie Spectacles seraient un plus.

Permis B indispensable

Candidature

Veillez envoyer votre candidature, CV et lettre de motivation avant le 18 mai 2018:

Soit

- **Par courriel** à : drh@valleesud.fr

Ou

- **Par courrier** à :

Monsieur le Président de Vallée Sud – Grand Paris
28 Rue de la Redoute 92260 Fontenay-aux-Roses