

Créé en janvier 2018, le Groupement d'Intérêt Public (GIP) Emploi Vallée Sud – Grand Paris, établissement public comptant 48 salariés, avec un budget de 4.2 millions, intervient sur 11 villes des Hauts de Seine (Antony, Bagneux, Bourg-la-Reine, Chatenay-Malabry, Châtillon, Clamart, Fontenay-aux-Roses, le Plessis-Robinson, Malakoff, Montrouge et Sceaux) pour :

- Détecter et offrir aux demandeurs d'emploi du territoire, des opportunités d'emploi
- Accompagner les habitants du territoire dans leur insertion professionnelle,
- Renforcer le lien avec les entreprises locales et les aider dans leurs recrutements.

Dans le cadre, d'une création de poste, le Groupement d'Intérêt Public Emploi Vallée Sud – Grand Paris recrute par voie de détachement ou en contrat à durée déterminée, un cadre

Responsable de la gestion budgétaire, financière et des ressources du GIP, (F/H)

Sous la responsabilité de la directrice du GIP, membre de l'équipe de direction, et dans le respect des objectifs fixés par le conseil d'administration, il sera notamment chargé de piloter, manager et gérer les ressources du GIP :

Gestion budgétaire et financière

- Assurer la préparation et l'exécution du budget (4.2 millions)
- Mettre en place la comptabilité analytique du GIP et les procédures de suivi adaptées
- Piloter les appels à projets (dont fonds européens), les dossiers de convention, les bilans financiers pour les financeurs et la recherche de nouveaux financements
- Gérer la régie d'avance
- Mettre en place les indicateurs de gestion, de régulation, d'ajustement et de performance
- Assurer, en lien avec la directrice, les échanges avec le trésorier, comptable du GIP
- En lien avec la directrice, élaborer une prévision budgétaire à 3 ans
- Mettre en place et piloter la gestion des paies, charges, indemnités

Gestion des ressources

- Organiser, en lien avec l'assistante du GIP et les responsables de site, la gestion administrative de la structure (procédures, indicateurs d'activité, courriers, préparation des bilans d'activité, fournisseurs, ...)
- Mettre en place et participer aux côtés de la directrice, aux instances de gouvernance du GIP : Conseil d'Administration, Assemblée Générale, Commission économique, Comité technique, élections professionnelles)
- Assurer en lien avec la directrice, la gestion des ressources humaines du GIP
- Etre l'interface des fournisseurs et prestataires du GIP

Participer aux projets transversaux du GIP

Profil

Expérience confirmée en comptabilité publique et finances publiques
Expérience demandée en conduite de projets, tableaux de bord
Capacité à mettre en place des indicateurs, sensibilité aux résultats

Connaissance de la gestion administrative des structures et personnels à statut public
Connaissance des outils informatiques de gestion financière et de la bureautique

Sens de l'organisation et de la méthode
Capacité d'adaptation, d'autonomie et d'initiative
Bon relationnel et rédactionnel
Rigueur et diplomatie
Réactivité et disponibilité

Permis B

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) :

- Par courrier :
Monsieur le Président de l'Etablissement Public Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay aux Roses

OU

- Par courriel :
drh@valleesud.fr