

Limitrophe de Paris, situé dans le sud des Hauts-de-Seine, l’Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris a été créé le 1<sup>er</sup> janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes représentant 395 000 habitants, engagés autour d’un projet fédérateur de valorisation et de mise en commun des ressources et des compétences.

### **L’Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris**

(Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Châtenay-Malabry – Chatillon – Clamart -  
Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux)

Recrute

### **Un(e) coordinateur(rice) (H/F) du réseau des médiathèques**

Cadres d’emplois des attachés territoriaux ou des conservateurs de bibliothèque

Au sein de la direction générale adjointe des équipements culturels et sportifs, et sous la responsabilité de la directrice générale adjointe, vous êtes chargé(e) d’encadrer et de piloter les 5 médiathèques et 2 bibliothèques du territoire, d’optimiser les moyens en collaboration avec les directeurs des médiathèques, de proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique de lecture publique.

---

#### **Les activités principales**

---

- **Participation à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques**

- Contribuer à la définition d’un projet de réseau des médiathèques du Territoire en traduction des orientations de la collectivité
- Décliner ces orientations en plans d’actions et en assurer la mise en œuvre opérationnelle
- Observer, piloter, évaluer, réorienter les projets développés
- Développer et animer les réseaux de partenaires et les réseaux professionnels

- **Coordination des activités des équipements**

- Impulser l’élaboration de projets d’établissement à l’échelle des structures et du réseau
- Impulser la mise en œuvre de partenariats et de projets transversaux
- Coordonner la communication et la valorisation des activités et des manifestations du réseau

- **Management des équipes**

- Fédérer l’équipe des directeurs
- Encadrer les équipes de direction des structures
- Définir les objectifs prioritaires et s’assurer de la bonne organisation du travail dans les équipements
- Accompagner les cadres sous votre responsabilité dans le développement d’une culture managériale affirmée et dans l’évolution des métiers

- Contribuer à sensibiliser les agents du réseau au numérique

- **Gestion des moyens**

- Superviser la gestion administrative, budgétaire et RH des équipements en lien avec le pôle administratif de la DGA
- Piloter la préparation budgétaire de son service en lien avec les directeurs des équipements
- Piloter les processus de mise en concurrence en lien avec le pôle administratif
- Proposer des outils de suivi pour mesurer l'activité et les moyens mis en œuvre
- Impulser une démarche d'évaluation du niveau et de la qualité de service rendu et d'optimisation des moyens alloués
- Rechercher et négocier des financements complémentaires
- Etre force de proposition quant à la mutualisation des bonnes pratiques
- Garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité et la mise à jour des documents réglementaires.

---

### Les compétences requises et le savoir-être

---

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience réussie sur un poste équivalent.

Vous maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire relatifs à la lecture publique et disposez de solides connaissances juridiques, financières et administratives.

Rigoureux(euse), autonome, impliqué(e), organisé(e), vous avez le sens des responsabilités, du management et savez fédérer des équipes.

---

### Candidature

---

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : [drh@valleesud.fr](mailto:drh@valleesud.fr)
- soit par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président  
Vallée Sud – Grand Paris  
28 rue de la Redoute  
92260 Fontenay-aux-Roses