

## L'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris

Recrute

### **Un(e) chargé(e) des relations publiques et médiation culturelles (H/F) Pour le théâtre Victor Hugo**

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Limitrophe de Paris, situé dans le sud des Hauts-de-Seine, l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris a été créé le 1<sup>er</sup> janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes (Antony, Bagneux, Bourg-la-Reine, Châtenay-Malabry, Chatillon, Clamart, Malakoff, Fontenay-Aux-Roses, Montrouge, Le Plessis-Robinson et Sceaux) représentant 395 000 habitants, engagés autour d'un projet fédérateur de valorisation et de mise en commun de ressources et de compétences.

Le Théâtre Victor Hugo est un équipement territorial de diffusion artistique pluridisciplinaire, intégré à l'établissement public Vallée Sud Grand Paris (92) et basé à Bagneux. Son projet artistique est axé sur la promotion des arts du Geste.

Il programme une trentaine de spectacles et une soixantaine de représentations par saison ; organisation ou co-organisation de festivals : virtuel.hom[me] (arts du geste) MARTO ! (marionnettes et objets) Auteurs en actes (théâtre contemporain).

---

### **Les activités principales**

---

Rattaché à la directrice du théâtre le chargé de médiation culturelles et relations publiques aura les missions suivantes :

#### **Communication print :**

Préparer des briefs à l'attention des graphistes (affiche, tract, invitation..)

Rédiger des textes des outils de communication print et web

Concevoir tous autres supports de communication ponctuels, dans le respect de la charte graphique (programmes de salle, flyers, signalétique...)

Suivre la fabrication de l'ensemble des supports (demande devis, suivi impression, etc.)

#### **Communication web :**

Développer et mettre à jour le site internet

Planifier, éditorialiser et animer des RSN (Facebook, twitter, etc.)

Concevoir des newsletters / campagnes e-mailing

#### **Communication**

Définir la stratégie de communication en lien avec le budget,

Effectuer le budget de la saison artistique,

Gérer des partenaires : le service communication, liens avec Bagneux infos, l'imprimerie et les commerçants

### **Relations publiques et médiation culturelle :**

Réfléchir, élaborer et mettre en œuvre les actions de développement et de fidélisation à destination de tous les publics

Accueillir le jeune public lors de représentation,

Présenter la saison Jeune Public : réalisation, organisation et diffusion ;

Réaliser des outils pédagogiques par spectacle,

Suivre des ateliers artistiques en lien avec les compagnies et les structures éducatives,

Gérer les partenariats : équipements, associations, Inspection de l'Education Nationale ;

Présenter la saison dans les écoles hors Bagneux sur demande.

Gérer le dispositif « Eteignez vos portables » : candidature, liens avec les compagnies, organisation des parcours et accueil des groupes ;

Rédiger et diffuser un dossier « collègue, lycées)

### **Gestion de projets :**

Organiser des soirées thématiques autour de certains spectacles : rechercher des partenaires, logistique, animation,

Présenter la saison : assistanat en organisation de la soirée, lien compagnie, lien technique, réalisation de l'évènement,

### **Evaluation**

Rédiger le bilan des actions culturelles pour l'ensemble des actions d'éducation artistique et culturelle de la saison.

### **Autres :**

Assurer l'accueil téléphonique, la billetterie en journée ou soirée si besoin,

Gérer les contingents et les inscriptions des groupes scolaires et hors-temps scolaires,

Alimenter le logiciel RP

---

## **Savoir-faire et savoir-être requis pour le poste**

---

Diplômé d'un Master en Médiation Culturelle et/ou Communication Culturelle, ou disposez d'une expérience dans un poste similaire.

Vous avez une affinité pour le théâtre et le spectacle vivant indispensable et pour les arts du Geste et le « jeune public ».

Vous avez une aisance relationnelle, un sens du service public et aimez le travail en équipe

Vous avez des aptitudes rédactionnelles, êtes rigueur(se), êtes méthodique et organisé.

Vous maîtrisez les logiciels de communication (Indesign, Photoshop) et de la communication web.

Vous êtes titulaire d'un permis B.

Disponibilité (horaires décalés et travail le week-end).

---

## **Candidature**

---

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : [drh@valleesud.fr](mailto:drh@valleesud.fr)

- soit par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président  
Vallée Sud – Grand Paris  
28 rue de la Redoute  
92260 Fontenay-aux-Roses