



Vallée Sud Grand Paris

Limitrophe au sud de Paris, l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris rassemble 11 communes (Antony, Bagneux, Bourg-la-Reine, Châtenay-Malabry, Châtillon, Clamart, Fontenay-aux-Roses, Malakoff, Montrouge, Le Plessis-Robinson - Sceaux) représentant 400 000 habitants. Vallée Sud - Grand Paris est engagé autour d'un projet fédérateur axé sur la protection du cadre de vie, la création et l'innovation.

Vallée Sud-Grand Paris recherche par la voie statutaire, ou à défaut contractuel :

Chargé de billetterie

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Poste localisé au théâtre Victor Hugo à Bagneux

Le théâtre Victor Hugo est un équipement territorial de diffusion artistique pluridisciplinaire, son projet artistique est axé sur la promotion des arts du geste.

Sous l'autorité de l'administrateur, le chargé de billetterie aura pour mission le suivi de la billetterie, de la régie de recette afférente, ainsi que du secrétariat administratif.

Les activités principales

Billetterie

- ✓ Réserver et vendre des places au public en direct et à distance (réservation, devis, ventes, facture) ;
- ✓ Accueillir le public les soirs de spectacle ;
- ✓ Réaliser des bilans de fréquentation ;
- ✓ Assurer la comptabilité de la régie de recette du théâtre (régisseur titulaire) ;
- ✓ Participer à la réflexion sur la mise en œuvre d'actions visant à trouver de nouveaux publics tout en fidélisant l'existant.

Secrétariat administratif

- ✓ Gestion du courrier et du circuit des parapheurs ;
- ✓ Accueil téléphonique du Théâtre ;
- ✓ Gestion des stocks ;
- ✓ Réaliser l'archivage des documents.



Vallée Sud
Grand Paris

Profil recherché

- Affinité pour le théâtre et le spectacle vivant ;
- Aisance relationnelle, un sens du service public ;
- Sens du travail en équipe ;
- Aptitudes comptables, êtes rigoureux(se), méthodique et organisé ;
- Maîtrise souhaitée d'un logiciel de billetterie ;
- Polyvalence notamment en matière de secrétariat administratif ;
- Forte disponibilité : horaires décalés et travail le week-end.

Formation initiale / Expérience professionnelle

- Formation secrétariat administratif et comptable, expérience similaire dans la gestion d'une billetterie ;
- Permis B souhaité.

Candidature

Adresser votre candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : recrutement@valleesud.fr
- soit par courrier à l'adresse suivante :
Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses