

RÉINSCRIPTIONS EN LIGNE - IMUSE

Conservatoire de Malakoff

Ce document a pour objectif d'accompagner les familles lors des **réinscriptions administratives en ligne sur l'EXTRANET IMUSE** du Conservatoire de Malakoff du 10 mai au 24 mai prochains pour l'année 2023/2024.

Si vous souhaitez faire une demande d'inscription (expression de vœux) pour un nouvel enfant, merci de venir au conservatoire de Malakoff du 5 au 30 juin 2023.

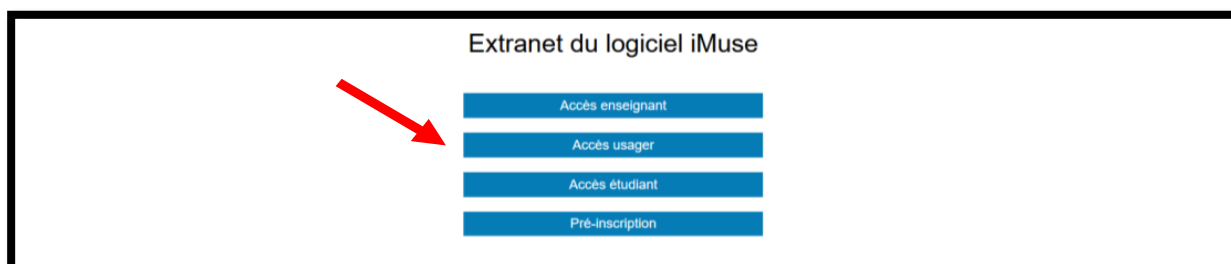
I. SE CONNECTER

Chaque responsable d'élève (père/mère...) peut se connecter sur le compte familial de l'Extranet IMUSE. Des identifiants propres à chaque responsable sont envoyés par le Conservatoire de Malakoff sur les messageries connues.

1) ADRESSE DU SITE EXTRANET IMUSE_

<https://www.imuse-valleesud.fr/extranet/>

Puis cliquer sur « Accès usager »



2) CONNEXION

Site : Malakoff

Identifiant : celui notifié dans le mail de réinscription (le même que pour le paiement en ligne).

Mot de passe : celui notifié dans le mail de réinscription (le même que pour le paiement en ligne).



En cas de première connexion

- Cliquer sur « MOT DE PASSE PERDU ».
- Renseigner votre identifiant et le mail du responsable
- Un nouveau mot de passe vous sera envoyé sur votre boîte mail par IMUSE

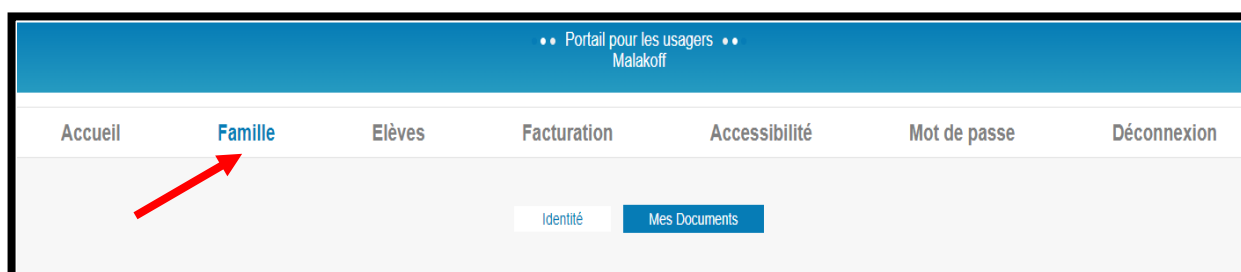
II. REINSCRIPTION ADMINISTRATIVE - EXTRANET IMUSE

L'Extranet IMUSE, A QUOI SERT-IL ? (Onglets du menu horizontal)



- **Accueil** : prendre connaissance des actualités administratives du Conservatoire de Malakoff
- **Famille** : accéder aux informations personnelles des responsables famille et les modifier
 - Transférer les documents nécessaires à la réinscription (documents joints par mail)
- **Elèves** : accéder aux informations personnelles de chaque élève de la famille déjà inscrit au Conservatoire de Malakoff et le réinscrire administrativement pour l'année suivante
 - Transférer la photo d'identité récente
- **Facturation** : consulter vos factures et paiements en ligne
- **Mot de passe** : modifier votre mot de passe responsable

1) VERIFIER LES COORDONNEES DE LA FAMILLE



Aller dans le menu « Famille »

- Modifier si besoin les coordonnées du **responsable connecté**
Champ « SMS » inscrire UNIQUEMENT les 10 chiffres de votre numéro de mobile en respectant les espaces. Ne rien RAJOUTER après les chiffres, exemple : mère, père, nounou, etc...
- Fournir les documents demandés :
 - Transférer le formulaire de modalité de paiement complété et signé
 - Joindre la Carte Quotient Familial Mairie de Malakoff validité du 01/01/2023 au 31/12/2023 **ou**
 - L'avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021

2) REINSCRIRE LE OU LES ELEVES

a. Sur la page d'accueil, cliquer sur le Nom et le Prénom de l'élève à réinscrire :



b. Dans « Identité » :

Vérifier / modifier les champs des coordonnées de l'élève, et notamment le Mobile, l'Email du parent ou de l'élève majeur, l'Etablissement scolaire et le niveau scolaire.

Attention : les renseignements surlignés doivent être obligatoirement remplis

The screenshot shows the 'Identité' tab selected. The 'Réglement intérieur' link is highlighted with a red arrow. The 'Date de naissance', 'Code postal', 'Ville', 'Etablissement scolaire', and 'Niveau scolaire' fields are highlighted in yellow. The 'Niveau scolaire' dropdown is set to '2021/2022'. The 'Droit à l'image' section contains a checkbox for 'Utiliser les coordonnées du responsable légal' which is checked, and a detailed text block regarding the school's policy on photography and video recording.

c. Dans « Réinscription » :

Attention, ne pas tenir compte de la mention « AUCUN COURS ATTRIBUE ».

• Cocher la case « Réinscription administrative »

The screenshot shows the 'Réinscription' tab selected. The message 'Aucun cours attribué.' is displayed. Below it, the 'Réinscription administrative' checkbox is visible and highlighted with a red arrow.

• Fournir les documents demandés :

- Photo d'identité récente de l'élève
- Pour information, le certificat médical de non-contre-indication à la pratique de la danse devra être daté à partir du 1er juillet 2023 et remis au premier cours en septembre.

Merci de signaler, dans le cadre réservé « information complémentaire », toute modification souhaitée ou votre décision de ne pas poursuivre l'enseignement au conservatoire. Vous pouvez également préciser si votre enfant nécessite un accompagnement particulier auquel cas vous serez contacté à ce sujet par le conseiller aux études. Attention, pour les élèves inscrits en éveil, il est nécessaire de préciser l'activité ou l'instrument choisi par ordre de préférence.

The screenshot shows the 'Validation pour la réinscription' page. It contains a text area with a link to the school's internal regulations: <https://www.valleesud.fr/sites/default/files/media/downloads/R%C3%A9glement%20int%C3%A9rieur%20Conservatoire%20de%20Malakoff.pdf>. Below the link is the 'J'accepte' checkbox, which is highlighted with a red arrow.

Cliquer sur le lien pour lire le règlement intérieur, l'accepter et valider la réinscription.

Une confirmation de réinscription vous sera alors envoyée par mail.



Pour toutes questions, merci de nous contacter

conservatoire.malakoff@valleesud.fr / 01 55 48 04 10 (accueil) ou 01 55 48 04 19 (Scolarité)