

Limitrophe au sud de Paris, l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris rassemble 11 communes (Antony, Bagneux, Bourg-la-Reine, Châtenay-Malabry, Châtillon, Clamart, Fontenay-aux-Roses, Malakoff, Montrouge, Le Plessis-Robinson - Sceaux) représentant 400 000 habitants. Vallée Sud - Grand Paris est engagé autour d'un projet fédérateur axé sur la protection du cadre de vie, la création et l'innovation.

Vallée Sud-Grand Paris recherche par la voie statutaire ou à défaut contractuel :

Sa ou son coordinateur du réseau des théâtres

Poste localisé à Fontenay-aux-Roses

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Au sein de la direction générale adjointe des équipements culturels et sportifs, et sous la responsabilité de la directrice générale adjointe, vous êtes chargé(e) d'animer le réseau des 7 théâtres d'intérêt territorial et d'encadrer les 2 théâtres gérés en régie directe.

Les activités principales

- **Participation à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques**

- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie pour le développement du spectacle vivant sur un territoire qui souhaite soutenir la création,
- Animer la mise en œuvre des orientations par les théâtres du territoire
- Développer et animer les réseaux de partenaires et les réseaux professionnels
- Participer aux conseils d'administration et comité de suivi des établissements

- **Coordination des activités des équipements**

- Impulser l'élaboration de projets transversaux des théâtres du Territoire
- Piloter la mise en œuvre de partenariats et de projets transversaux
- Coordonner la communication et la valorisation des activités et des manifestations du réseau

- **Management des équipes des équipements en régie directe**

- Encadrer les équipes de direction des structures gérées en régie directe
- Définir les objectifs prioritaires et s'assurer de la bonne organisation du travail dans les équipements en régie directe

- **Garant du bon fonctionnement des équipements en régie directe**

- Superviser la gestion administrative, budgétaire et RH des équipements en lien avec le pôle administratif de la DGA



- Piloter la préparation budgétaire de son service en lien avec les directeurs des équipements
- Piloter les processus de mise en concurrence en lien avec le pôle administratif
- Proposer des outils de suivi de l'activité
- Rechercher et négocier des financements complémentaires
- Etre force de proposition quant à la mutualisation des bonnes pratiques
- Garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité et la mise à jour des documents réglementaires.

Les compétences requises et le savoir-être

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience réussie sur un poste équivalent.

Vous maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire relatifs au spectacle vivant et disposez de solides connaissances juridiques, financières et administratives.

Rigoureux, autonome, impliqué, organisé, vous avez le sens des responsabilités, du management et savez fédérer des équipes.

Candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : Recrutement@valleesud.fr
- soit par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses